

Universitat de València

RESOLUCIÓ d'11 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció (perfil seguretat), d'aquesta universitat (oferta d'ocupació pública UVEG: 2019). [2021/320]

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció (perfil seguretat), de la Universitat de València, torn especial, de conformitat amb l'oferta d'ocupació pública UVEG 2019, publicada al DOGV amb data 17.12.2019 i amb la correcció d'errades publicada al DOGV amb data 26.12.2019, de la Universitat de València i d'acord amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 2 llocs vacants del grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció (perfil seguretat), mitjançant el sistema de concurs oposició.

1.2 D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, i la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats i en els estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3 El procés selectiu constituït pel concurs oposició l'integraran les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria. El temari que ha de regir aquestes proves figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. Les persones que no reunisquen el requisit de coneixement de valencià que figura en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova prèvia al procés selectiu, segons consta en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1 Per a ser admeses en les proves selectives les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1 Posseir la titulació de doctor o doctora, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura superior, grau o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-ho abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació.

2.1.2 Formació específica: Posseir estudis formatius de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, especialitat: seguretat (homologats per la Conselleria o el Ministeri).

2.1.3 Les persones aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionaris i funcionàries de carrera integrats a la Universitat de València del grup A, subgrup A2, d'administració especial, escala tècnica mitjana de prevenció, en actiu o en situació d'excedència, i haver prestat serveis efectius en la mateixa durant almenys dos anys.

2.1.4 Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei, sense perjudici del que estableix la base 1.3 i l'annex I d'aquesta convocatòria.

2.2 Els requisits per a l'admissió a aquestes proves, recollides a l'apartat 2.1, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del ter-

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 11 de enero de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de prevención (perfil seguridad), de esta universidad (oferta de empleo público UVEG: 2019). [2021/320]

Este Rectorado, haciendo uso de las competencias que le confiere el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público y conforme a lo establecido en el artículo 190 de los estatutos de la Universitat de València, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de prevención (perfil seguridad), de la Universitat de València, turno especial, de conformidad con la oferta de empleo público UVEG 2019, publicada en el DOGV con fecha 17 de diciembre de 2019 y con la corrección de errores publicada en el DOGV con fecha 26 de diciembre de 2019, de la Universitat de València, con arreglo a las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1 Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 2 plazas vacantes del grupo A, subgrupo A1, por promoción interna sector de administración especial, escala técnica superior de prevención (perfil seguridad) mediante el sistema de concurso-oposición.

1.2 Según lo previsto en el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, la realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y la normativa específica universitaria recogida en la Ley orgánica de universidades y en los estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3 El proceso selectivo constituido por concurso-oposición lo integrarán las pruebas, valoraciones, puntuaciones y materias que figuran en el anexo I de esta convocatoria. El temario que ha de regir estas pruebas figura en el anexo II de esta convocatoria. Las personas que no cumplan el requisito de conocimiento de valencià que figura en esta convocatoria deberán realizar una prueba previa al proceso selectivo, según consta en el anexo I de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1 Para ser admitidas en las pruebas selectivas las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1 Poseer el título de doctor o doctora, licenciatura, ingeniería superior, arquitectura superior, grado o titulación equivalente o estar en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona debe estar en posesión de la credencial que acredite la homologación.

2.1.2 Formación específica: poseer estudios formativos de técnico/a superior en prevención de riesgos laborales, especialidad: seguridad (homologados por la conselleria o el ministerio).

2.1.3. Las personas aspirantes que se presenten a estas pruebas selectivas deberán ser funcionarias y funcionarios de carrera integradas en la Universitat de València del grupo A, subgrupo A2, de administración especial, escala técnica media de prevención en activo o en situación de excedencia, y haber prestado servicios efectivos en la misma durante al menos dos años.

2.1.4 Poseer el certificado de conocimientos de valenciano del nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bien certificado de homologación emitido por este Servicio, sin perjuicio de lo establecido en la base 1.3 y el anexo I de esta convocatoria.

2.2 Los requisitos para la admisión en estas pruebas, recogidos en el apartado 2.1, se deberán poseer en el momento de finalización del plazo



mini de presentació de sol·licituds i s'han de gaudir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3 En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.4 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

Tercera. Sol·licituds

3.1 Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex V i que facilitarà gratuïtament el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat, a l'av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 de València. També podran accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <https://www.uv.es/pas>.

3.2 Les sol·licituds s'ompliran per duplicat (una per a la Universitat de València i una altra per a la persona interessada) i estaran dirigides al Rectorat de la Universitat de València.

3.3 El termini de presentació serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

3.4 Presentació de sol·licituds:

3.4.1 Les sol·licituds es podran presentar en:

a) El registre d'entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València).

b) El registre de qualsevol altra administració pública o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si es presenta la sol·licitud en una oficina de Correus, s'haurà de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

Al sobre hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), av. Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València.

3.4.2 De conformitat amb l'apartat b de l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no tenen la consideració d'oficines de registre les d'altres universitats distintes a la convocant.

3.5 Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1 Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar en aquestes proves hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.5.2 Resguard de l'ingrés dels drets d'examen i/o justificant acaurat pel qual s'acullen a l'exempció o bonificació de taxes (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6 Els drets d'examen seran de 30,00 euros, que s'ingressaran en el compte corrent «Drets d'examen – Universitat de València», núm. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banc Santander.

No abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment ineludible i determinarà l'exclusió en les proves de la persona aspirant.

3.7 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.7.1 Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persona amb discapacitat mitjançant fotocòpia acarada del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2 Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

de presentació de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3 En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.4 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso-oposición.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quien desee tomar parte en estas pruebas selectivas deberá hacerlo constar en la solicitud que se encuentra en esta convocatoria como anexo V y que facilitará gratuitamente el Servei de Recursos Humanos (PAS) de esta universidad, en la avenida Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València. También podrán acceder a una copia de la solicitud citada a través de la página web del Servei de Recursos Humanos (PAS), cuya dirección es <https://www.uv.es/pas>.

3.2. Las solicitudes se cumplimentarán por duplicado (una para la Universitat de València y otra para la persona interesada) y estarán dirigidas al Rectorat de la Universitat de València.

3.3. El plazo de presentación será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

3.4. Presentación de solicitudes:

3.4.1 Las solicitudes se podrán presentar en:

a) El registro de entrada de la Universitat de València (avenida Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València).

b) El registro de cualquiera otra administración pública o en las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos, se deberá presentar en sobre abierto, para que la persona empleada la selle, y deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humanos (PAS), avenida Blasco Ibàñez, 13 – 46010 València.

3.4.2 De conformidad con el apartado b del artículo 38 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, no tendrán la consideración de oficinas de registro las de otras universidades distintas a la convocante.

3.5 Se deberá adjuntar a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1 Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en estas pruebas tendrán que presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

3.5.2 Resguardo del ingreso de los derechos de examen y/o justificante cotejado por el que se acogen a la exención o bonificación de tasas (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6 Los derechos de examen serán de 30,00 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente «Derechos de examen – Universitat de València», núm. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

No abonar la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7 De acuerdo con lo que establece el texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de los derechos de examen:

3.7.1 Las personas con una discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten su condición de personas con discapacidad mediante fotocopia cotejada del certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

3.7.2 Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.



3.7.3 Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.7.4 Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor de l'òrgan competent en matèria de benestar social del ajuntament de residència que acredite la condició esmentada.

3.7.5 Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.8 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació hauran d'indicar-ho expressament en l'imprès de sol·licitud, no només marcant la casella corresponent sinó especificant el tipus de mesura requerida. En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, les fotocòpies acarades del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.9 Com que la convocatòria preveu la realització d'una prova d'idioma comunitari, voluntària i de mèrits, la persona aspirant haurà de fer constar la seua opció en l'imprès de sol·licitud, a més d'indicar l'idioma triat per a aquesta. Si no ho fa així, s'entendrà que renuncia a realitzar aquesta prova.

3.10 Els errors materials que es puguen advertir en la sol·licitud, es podran corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que es tenen tots els requisits de participació que la convocatòria assenyalava, així com el pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció de l'abonament de taxes, el rector o la rectora dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2 A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'hi puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i permetre'n l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants hauran de comprovar feblement no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més, el seu nom, cognoms i DNI o NIE consten correctament en la relació de persones admeses, així com l'idioma triat per a la prova voluntària i de mèrits, si es va optar per la realització d'aquesta.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4 Són causes d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- no haver signat la sol·licitud.
- no haver presentat fotocòpia del DNI o que aquest siga il·legible.
- no haver efectuat el pagament dels drets d'examen o fer-ho fora de termini.

4.5 És causa d'exclusió de l'exercici de mèrits no haver assenyalat l'apartat corresponent de la sol·licitud; i, pel que fa a l'exercici d'idioma, no haver-hi especificat l'idioma elegit.

3.7.3 Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.7.4 Las personas que estén en situación de exclusión social. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor del órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia que acredite dicha condición.

3.7.5 Disfrutarán de una bonificación del 50 % de estas tasas los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.8 Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud, no solo marcando la casilla correspondiente, sino especificando el tipo de medida requerida. En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán presentar junto con la solicitud, las fotocopias cotejadas del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.9 Como la convocatoria prevé la realización de una prueba de idioma comunitario, voluntaria y de méritos, la persona aspirante deberá hacer constar su opción en el impreso de solicitud, además de indicar el idioma elegido para la misma. Si no lo hace así, se entenderá que renuncia a realizar esta prueba.

3.10 Los errores que se puedan advertir en la solicitud, se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

Cuarta. Admisión de personas aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de que se haya comprobado que se reúnen todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como el de los derechos de examen y/o la justificación de la exención del abono de tasas, el rector o la rectora dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* y que contendrá la lista provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

4.2. A partir del día siguiente de la publicación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular alegaciones o enmendar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En todo caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes deberán comprobar fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que además, su nombre, apellidos y DNI o NIE constan correctamente en la relación de personas admitidas, así como el idioma elegido para la prueba voluntaria y de méritos, si es que optó a la realización de la misma.

Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidos de la participación en estas pruebas.

4.3 Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y alegaciones, enmendados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4 Son causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

- No haber firmado la solicitud.
- No haber presentado fotocopia del DNI o que este sea ilegible.
- No haber efectuado el pago de los derechos de examen o hacerlo fuera de plazo.

4.5 Será causa de exclusión del ejercicio de méritos no señalar el apartado correspondiente de la solicitud; y, por lo que respecta al ejercicio de idioma, no especificar el idioma elegido.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1 Els exercicis es faran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta universitat mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2 En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les opositors i opositores s'establirà per sorteig.

5.3 En cada exercici les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona, determinarà la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no són vàlides en cap cas.

5.4 Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses les qui no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones que no complisquen els requisits indicats, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tanmateix, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal pot considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de personal.

5.5 Després de cada prova, el tribunal ha d'anunciar la realització de la següent a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, amb una antelació mínima de 48 hores.

5.6 Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement de que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, se li requerirà que acredite els requisits esmentats. Si no els acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de l'esmentada persona de les proves selectives.

5.7 La valoració de cadascun dels exercicis de què consten les proves selectives s'expressarà amb dos decimals.

Sisena. Informació i actuacions del tribunal

6.1 Tota la informació que calga comunicar a les persones aspirants, les llistes de persones aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que el tribunal estime pertinent, es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

6.2 Finalitzades les proves i valorats els mèrits que integren el concurs oposició, el tribunal elaborarà una llista amb els noms de les persones que hagen superat aquest concurs oposició, per ordre de puntuació, que s'interromprà quan el nombre de persones coincidisca amb el nombre de llocs convocats.

Si en l'elaboració d'aquesta llista es produeix un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

- 1r) Segons la puntuació obtinguda en el segon exercici.
- 2n) Si encara persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte la puntuació del primer exercici.
- 3r) Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1 Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universidad de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que establecerá la resolución del Rectorat de esta universidad mediante la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2 En caso de que alguno de los ejercicios se haga en varias sesiones, el orden de actuación de los y las opositores/as se establecerá por sorteo.

5.3 En cada ejercicio las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona, determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de estos documentos.

5.4 Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas las que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de las pruebas cuando estas ya se han iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas que no cumplan los requisitos indicados, ni a aquellas que comparezcan después de que haya acabado la llamada de las personas aspirantes convocadas.

Asimismo, cuando se trate de pruebas orales o de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

5.5 Después de cada prueba, el anuncio de la realización de la siguiente se hará público por el tribunal en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>, con una antelación mínima de 48 horas.

5.6 Si en cualquier momento del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, se le requerirá que acredite los citados requisitos. Si no los acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, después de las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyéndola de las pruebas selectivas.

5.7 La valoración de cada ejercicio de los que constan las pruebas selectivas, se expresarán con dos decimales.

Sexta. Información y actuaciones del tribunal

6.1 Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, las listas de personas aprobadas de cada ejercicio, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el tribunal estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, en el apartado de personal de administración y servicios y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) cuya dirección es <https://www.uv.es/pas>.

6.2 Finalizadas las pruebas y valorados los méritos que integran el concurso-oposición, el tribunal elaborará una lista con el nombre de la persona que ha superado este concurso-oposición, que se interrumpirá cuando el número de personas coincida con el número de puestos convocados.

Si en la elaboración de esta lista se produce un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se ha de establecer de la siguiente forma:

- 1º. Atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio.
- 2º. Si todavía persiste el empate, se tendrá en cuenta la puntuación del primer ejercicio.
- 3º. Si aun así se mantiene el empate, este se dirimirá por sorteo.



Setena. Llista de les persones aprovades i presentació de documents

7.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb els noms de les persones aprovades.

7.2 Dins el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la llista amb els noms de les persones aprovades, aquestes hauran de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta universitat la documentació següent:

7.2.1 Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigint en aquesta convocatòria.

7.2.2 Fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que acredita estudis formatius de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, especialitat: seguretat (homologats per la conselleria o el ministeri).

7.2.3 Certificat acarat acreditatiu dels coneixements de valencià del nivell C1 (mitjà) exigint en aquesta convocatòria.

7.3 Les persones que hagen aprovat, pel fet de tenir la condició de funcionari o de funcionària de carrera d'aquesta universitat, queden exemptes d'acreditar documentalment la resta de les condicions generals exigibles per a l'ingrés a la funció pública, pel fet de tenir-los acreditats en nomenaments anteriors.

7.4 Si no es presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o hi ha falsedat als documents presentats, això comportarà la invalidesa de les actuacions de la persona aprovada i, respecte d'aquesta, la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Huitena. Nomenament de funcionaris o de funcionàries

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base setena d'aquesta convocatòria, i després que haja estat verificat el compliment dels requisits exigits, el rector o la rectora dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, mitjançant la qual les persones que hagen superat aquestes proves selectives seran nomenades funcionaris o funcionàries de carrera.

Novena. Tribunal

9.1 La composició del tribunal qualificador d'aquestes proves s'ajustarà al que va ser aprovat per l'Acord del Consell de Govern d'aquesta universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de juliol de 2012, «Composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés a les diferents escales que conformen el personal d'administració i serveis d'aquesta universitat» i que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publiquen les llistes definitives de persones admeses i excloses.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el tribunal ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

9.2 La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València, de 16 d'abril de 2019 (ACGUV 88/2019), pel qual s'aprova el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

9.3 El tribunal podrà nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directes.

9.4 Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Séptima. Lista de la persona aprobada y presentación de documentos

7.1 Una vez finalizado el proceso selectivo, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, por resolución del Rectorado, la lista definitiva con los nombres de las personas aprobadas.

7.2 En el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la lista con el nombre de la persona aprobada, esta deberá presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta universidad la documentación siguiente:

7.2.1 Fotocopia cotejada con el original del título académico exigido en la convocatoria.

7.2.2 Fotocopia cotejada con el original de la documentación que acredita estudios formativos de técnico/a superior en prevención de riesgos laborales, especialidad: seguridad (homologados por la Conselleria o el Ministerio).

7.2.3 Certificado acreditativo de los conocimientos de valenciano de nivel C1 (medio), exigido en esta convocatoria.

7.3 La persona que haya aprobado, por el hecho de tener la condición de funcionario o funcionaria de carrera de esta universidad, queda exenta de acreditar documentalmente el resto de las condiciones generales exigibles para el ingreso a la función pública, por el hecho de tenerlos acreditados en nombramientos anteriores.

7.4 Si no se presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o hay falsedad en los documentos presentados, esto comportará la invalidez de las actuaciones de la persona aprobada y, respecto de ella, la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

Octava. Nombramiento de funcionarios o funcionarias

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base séptima de esta convocatoria, y después de que se haya verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, el rector o la rectora dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, mediante la cual las personas que hayan aprobado estas pruebas selectivas serán nombradas funcionarias de carrera.

Novena. Tribunal

9.1 La composición del tribunal calificador de estas pruebas se ajustará a lo aprobado por el Acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 185/2012), de 30 de julio de 2012, «Composició i funcionament de los tribunales de las pruebas selectivas para el acceso a las diferentes escalas que conforman el personal de administración y servicios de esta universidad» y figura en el anexo III de esta convocatoria.

La relación nominal de las personas que la integren se hará pública en la misma resolución en que se publiquen las listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el tribunal ha de velar por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

9.2 La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y su composición tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015 por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València, de 16 de abril de 2019 (ACGUV 88/2019), por el que se aprueba el III Plan de Igualdad de la Universitat de València.

9.3 El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

9.4 Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.



La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

9.5 Prèvia convocatòria de la presidència, el tribunal es constituirà amb l'assistència almenys de la majoria reglamentària dels seus membres, titulars o suplents. En aquesta sessió el tribunal acordarà totes les decisions que corresponguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Durant el procés selectiu el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.6 El tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, per a les persones que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.8, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans.

9.7 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguin sorgir, el tribunal tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13 – 46010 València).

9.8 Les persones que formen part del tribunal que actue en aquestes proves tindran la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.

9.9 En cap cas el tribunal podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un número de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que hi ha establert serà nul·la de ple dret.

9.10 La presidència del tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense el coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis on escaiga.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1 La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran al Tauler Oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, en el seu cas, pels aspirants.

10.2 Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

10.3 Els aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

10.4 La Universitat de València té habilitada una adreça (lopdp@uv.es) Per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les polítiques de privacitat de la Universitat de València a l'adreça <https://links.uv.es/qBf2qd6>

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà a la seua notificació o publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució. O bé, directament, interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua

La Presidencia podrà sol·licitar a las personas que forman parte del tribunal una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

9.5 Previa convocatoria de la Presidencia se constituirá el tribunal con la asistencia por lo menos de la mayoría reglamentaria de sus miembros, titulares o suplentes. En esta sesión, el tribunal acordará todas las decisiones que correspondan para el correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas y decidirá qué hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

9.6 El tribunal adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, para las personas que lo soliciten, de acuerdo con la base 3.8, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios.

9.7 Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá la sede en el Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13 – 46010 Valencia).

9.8 Las personas que formen parte del tribunal que actúe en estas pruebas tendrán la categoría que determine la legislación vigente para estos casos.

9.9 En ningún caso el tribunal podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10 La Presidencia del tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1 La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por los aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por el aspirante con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso, por los aspirantes.

10.2 Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

10.3 Los aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.4 La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopdp@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universidad de València pueden ser consultadas en la dirección <https://links.uv.es/qBf2qd6>

Undécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien, directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente

notificació o publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució, s'anunciaran al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 11 de gener de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I
Sistema selectiu

Amb anterioritat a l'inici del procés selectiu, les persones que no estiguen en possessió de la certificació de coneixement de valencià de nivell C1, hauran de realitzar una prova prèvia de coneixements de la llengua oral i escrita equivalent a aquest nivell. El resultat d'aquesta serà apte/a o no apte/a. Superada la prova, podrà començar el procés selectiu i se la considerarà en possessió de l'acreditació suficient del nivell C1 de valencià exigida.

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

1. FASE D'OPOSICIÓ

Constarà de tres exercicis, dels quals els dos primers són obligatoris i eliminatòris, i el tercer, voluntari i de mèrits.

Primer exercici: consistirà en desenvolupar per escrit un tema a elegir entre tres dels que proposa el tribunal, que seran extrets a l'atzar entre els que configuren el temari, annex II d'aquesta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici el fixarà el tribunal i no podrà ser superior a dues hores.

Una vegada finalitzada la prova, l'exercici s'introduirà en un sobre que cal tancar i que quedarà sota la custòdia del tribunal, el qual en una crida única convocarà els opositors i les opositoras perquè el llegeixen. El lloc, la data i l'hora de la lectura seran anunciats pel tribunal en el moment de realitzar l'exercici.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Per aprovar-ho caldrà obtenir almenys 5 punts.

Segon exercici: consistirà en resoldre per escrit dos supòsits pràctics a elegir entre tres proposats pel tribunal, relacionats amb les matèries que figuren al bloc específic de l'annex II de la convocatòria.

La duració d'aquest exercici serà anunciada pel tribunal amb prou antelació i dependrà del seu contingut.

La valoració total d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Cada supòsit serà valorat de 0 a 5 punts, i per aprovar-ho, cal obtenir almenys 5 punts en total i no haver estat valorat amb 0 punts en cap dels dos supòsits.

Tercer exercici: voluntari i de mèrits. Tindrà dues parts: una voluntària i una altra obligatòria. Les persones que sol·liciten la realització d'aquest exercici hauran de desenvolupar necessàriament la part obligatòria.

Primera part, voluntària: tindrà com a objecte valorar el coneixement d'una llengua comunitària, segons l'opció manifestada per la persona interessada en l'impres de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Segona part, obligatòria: tindrà com a objecte realitzar una entrevista basada en una memòria que l'opositor o l'opositora haurà de presentar sobre el funcionament d'un servei de la Universitat de València relacionat amb l'àrea professional a què es refereixen les places convocades. Aquesta memòria, la redactarà l'opositor o l'opositora i no podrà superar els 15 fulls.

Les persones aspirants hauran de presentar la memòria juntament amb el *curriculum vitae* en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades als exercicis obligatoris.

La valoració total de l'exercici serà de 5 punts. La primera part es valorarà de 0 a 3,5 punts i la segona, de 0 a 1,5 punts.

a su notificación o publicación, ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del tribunal se podrá interponer recurso de alzada, de acuerdo con lo que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta resolución se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 11 de enero de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I
Sistema selectivo

Con anterioridad al inicio del proceso selectivo, la persona que no esté en posesión de la certificación de conocimiento de valenciano de nivel C1, deberá realizar una prueba previa de conocimientos de la lengua oral y escrita equivalente a este nivel. El resultado de esta será apto/a o no apto/a. Superada la prueba, podrá comenzar el proceso selectivo y se le considerará en posesión de la acreditación suficiente del nivel C1 de valenciano exigido.

El sistema selectivo será el de concurso-oposición.

1. FASE DE OPOSICIÓN

Constará de tres ejercicios, de los cuales los dos primeros son obligatorios y eliminatòris, y el tercero, voluntario y de méritos.

Primer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito un tema elegido entre tres de los propuestos por el tribunal, que serán extraídos al azar entre los que configuran el temario, anexo II de la convocatoria.

La duración mínima del ejercicio, la fijará el tribunal y no podrá ser superior a dos horas.

Una vez finalizada la prueba, el ejercicio se introducirá en un sobre cerrado y quedará bajo la custodia del tribunal, que en llamamiento único convocará a los opositores y las opositoras para la lectura. El lugar, fecha y hora de la lectura serán anunciadas por el tribunal en el momento de realizar el ejercicio.

La valoración del ejercicio será de 0 a 10 puntos. Para aprobarlo hará falta obtener al menos 5 puntos.

Segundo ejercicio: Consistirá en resolver por escrito dos supuestos prácticos a elegir entre tres supuestos propuestos por el tribunal, relacionados con las materias que figuran en el bloque específico del anexo II de la convocatoria.

La duración de este ejercicio se anunciará por el tribunal con suficiente antelación y estará en función de su contenido.

La valoración total de este ejercicio será de 0 a 10 puntos. Cada supuesto será valorado de 0 a 5 puntos, y para aprobarlo hará falta obtener al menos 5 puntos en total y no haber estado calificado con 0 puntos en ninguno de los dos supuestos.

Tercer ejercicio: voluntario y de méritos. Constará de dos partes. Una voluntaria y otra obligatoria. Los que opten a la realización del tercer ejercicio deberán desarrollar necesariamente la parte obligatoria.

Primera parte, voluntaria: tendrá como objeto valorar el conocimiento de una lengua comunitaria, según las opciones manifestadas por la persona interesada en el impreso de solicitud de participación en las pruebas selectivas.

Segunda parte, obligatoria: tendrá como objeto la realización de una entrevista basada en una memoria que deberá presentar el opositor o la opositora sobre el funcionamiento de un servicio de la Universitat de València relacionado con el área profesional a que se refieren las plazas convocadas. Esta memoria la redactará el opositor u opositora y no podrá superar los 15 folios.

Las personas aspirantes deberán presentar la memoria junto con el *curriculum vitae* en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aprobadas en los ejercicios obligatorios.

La valoración total del ejercicio será de 5 puntos. La primera parte se valorará de 0 a 3,5 puntos y la segunda, de 0 a 1,5 puntos.



Finalitzats els exercicis de la fase d'oposició i publicada la llista de les persones aprovades d'aquesta fase, s'obrirà un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la seua publicació, perquè aquestes presenten la documentació acreditativa per a la fase de concurs, mitjançant fotocòpies acarades amb els originals dels mèrits al·legats.

2. FASE DE CONCURS

A la fase de concurs només poden optar els i les aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Es valoraran els mèrits que hagen aportat les persones esmentades segons el barem que s'assenyala a continuació. Aquests mèrits els hauran de posseir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició per a elaborar l'ordre definitiu de les persones aprovades.

A continuació s'elaborarà una llista amb els noms de les persones aprovades en el concurs oposició.

BAREM

Es valoraran els mèrits següents:

a) Antiguitat: Es valorarà tot el temps de serveis reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, segons la fórmula següent: $4 \log(1+nre. anys) / \log(31)$. El temps màxim que es valorarà serà el període de 30 anys i no es tindran en consideració fraccions inferiors a l'any.

b) Treball desenvolupat: Es valorarà el grau consolidat que els i les aspirants tinguen en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, fins a un màxim d'1 punt el nivell del grup que promociona i de 0,5 punts el nivell inferior.

A les persones que es troben en situació d'excedència per atenció de fills o filles se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat. S'aplicarà aquesta mateixa norma a totes les persones que estiguen en situació de reserva del lloc de treball.

A les persones excedents voluntàries se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat en el moment de sol·licitar l'excedència.

c) Titulació acadèmica: Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades per les i els aspirants que siguen superiors a la que s'exigeix per a accedir al grup a què pertanyen les places ofertades. La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt.

d) Cursos de formació: En aquest apartat es valoraran els cursos de formació organitzats per la Universitat de València o organismes oficials reconeguts en matèria de formació de funcionaris/es que hagen estat convalidats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València. En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos de coneixement de valencià i d'idiomes, i es limitarà als que estiguen previstos en els epígrafs de formació en el barem general d'aplicació als cursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, aprovat per la Junta de Govern de 22 d'octubre de 1991.

La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt. Es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

- Cursos entre 15 i 30 hores: 0,10 punts
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,20 punts
- Cursos de 51 i més hores: 0,30 punts

e) Coneixements de valencià: la valoració màxima per aquest concepte serà d'1 punt. En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixement de valencià d'acord amb l'escala següent:

Nivell C2: 1 punt.

Només es reconeixeran els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, els certificats del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València o els que hagen segut homologats per aquest Servei.

Tot seguit, s'elaborarà la llista amb els noms de les persones aprovades en el concurs oposició, tal com s'estableix en la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II Temari

Bloc general

1. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals: la Constitució de 1978, la Llei general de la Seguretat Social, la Llei de prevenció de riscos laborals. Relació de la prevenció de riscos laborals i la resta de legislacions bàsiques.

Finalizados los ejercicios de la fase de oposición y publicada la lista de personas aprobadas de esta fase, se abrirá un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de su publicación, para que estas presenten la documentación acreditativa para la fase de concurso, mediante fotocopias cotejadas con los originales de los méritos alegados.

2. FASE DE CONCURSO

A la fase de concurso solo pueden optar los y las aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Se valorarán los méritos que hayan aportado las citadas personas según el baremo que se señala a continuación. Estos méritos se deberán poseer en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición para elaborar el orden definitivo de las personas aprobadas.

A continuación, se elaborará una lista con los nombres de las personas aprobadas en el concurso-oposición.

BAREMO

Se valorarán los siguientes méritos:

a) Antigüedad: Se valorará todo el tiempo de servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, según la fórmula siguiente: $4 \log(1+nre. años) / \log(31)$. El tiempo máximo que se valorará será el periodo de 30 años y no se tendrán en consideración fracciones inferiores al año.

b) Trabajo desarrollado: Se valorará el grado consolidado que los y las aspirantes tengan en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes: hasta un máximo de 1 punto, el nivel del grupo que promociona y 0,5 puntos el nivel inferior.

A las personas que se encuentren en situación de excedencia por atención de hijos o hijas, se les valorará el grado personal que tengan consolidado. Se aplicará esta misma norma a todas las personas que estén en situación de reserva del puesto de trabajo.

A las personas excedentes voluntarias se les valorará el grado personal que tengan consolidado en el momento de solicitar la excedencia.

c) Titulación académica: Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los y las aspirantes que sean superiores a las que se exigen para acceder al grupo a que pertenecen las plazas ofertadas. La valoración máxima por este concepto será 1 punto.

d) Cursos de formación: En este apartado se valorarán los cursos de formación organizados por la Universidad u organismos oficiales reconocidos en materia de formación de funcionarios/as o que hayan sido convalidados por el Servicio de Formación Permanente de la Universitat de València. En ningún caso puntuarán en este apartado los cursos de conocimiento de valenciano y de idiomas, y se limitará a los que estén previstos en los epígrafes de formación en el baremo general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, aprobados por la Junta de Gobierno de 22 de octubre de 1991.

La valoración máxima por este concepto será 1 punto. Se puntuará de acuerdo a la escala siguiente:

- Cursos entre 15 y 30 horas: 0,10 puntos
- Cursos entre 31 y 50 horas: 0,20 puntos
- Cursos de 51 o más horas: 0,30 puntos

e) Conocimientos de valenciano: la valoración máxima por este concepto será de 1 punto. En este apartado se valorarán los niveles de conocimiento de valenciano de acuerdo con la escala siguiente:

Nivel C2: 1 punto.

Solo se reconocerán los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixement del Valencià, los certificados del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València o los que hayan sido homologados por este servicio.

A continuación, se elaborará la lista con los nombres de las personas aprobadas en el concurso-oposición, tal como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II Temario

Bloque general

1. El marco jurídico de la prevención de riesgos laborales: la Constitución de 1978, la Ley general de la seguridad social, la Ley de prevención de riesgos laborales. Relación de la prevención de riesgos laborales y el resto de legislaciones básicas.



2. Drets i deures dels treballadors: el dret dels treballadors a la protecció davant els riscos laborals. El deure empresarial de protecció. Principis generals de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors.

3. Consulta i participació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. El deure de consulta de l'empresari. El dret de participació. Els instruments de participació. Els delegats de prevenció. El Comitè de Seguretat i Salut. La seua importància a la Universitat de València.

4. Els serveis de prevenció de riscos laborals. Organització de recursos per al desenvolupament de l'activitat preventiva. Recursos materials i humans. Funcions i nivells de qualificació. El Servei de Prevenció de la Universitat de València.

5. L'avaluació de riscos com a eina bàsica de la planificació de l'activitat preventiva. Definició i objectius. Tipus d'avaluacions. Classificació de les activitats de treball. Identificació de perills. Severitat del dany. Probabilitat que ocorregui el dany. Estimació del nivell de risc. Valoració del risc. Planificació de mesures preventives.

6. Responsabilitats en matèria de prevenció en l'empresa. Concepte. Tipus de responsabilitat: responsabilitat civil, administrativa i penal. Responsabilitat de l'empresari. Responsabilitat de directius, quadres intermedis i treballadors.

7. La integració de l'activitat preventiva en tots els nivells jeràrquics de l'empresa. El pla de prevenció. La gestió de riscos laborals en l'empresa: concepte. El sistema de gestió per a la prevenció.

8. Coordinació d'activitats empresarials. El deure de cooperació d'empreses concurrents en matèria de prevenció. Obligacions de l'empresa titular i de l'empresa principal. Desenvolupament reglamentari.

9. Condicions de treball i salut. Terminologia bàsica. Factors de risc. El risc laboral. Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Prevenció i protecció. Prevenció primària, secundària i terciària.

10. Protecció de la maternitat. Riscos laborals específics per a la dona treballadora durant l'embaràs, postpart i lactància. Legislació vigent de protecció de la maternitat. Mesures preventives davant els riscos específics. Protecció de treballadors especialment sensibles a riscos del seu lloc de treball.

11. Senyalització de seguretat i salut en el treball. Normativa, tipus, conceptes per a la seua utilització.

12. Llocs i superfícies de treball. Espai de treball. Ordre i neteja als centres de treball. Vies i eixides d'emergència. Condicions ambientals dels locals de treball. Normativa de prevenció.

13. Seguretat en el treball com a disciplina tècnica d'actuació. Concepte i definició. Condicions i tècniques de seguretat. Classificació i formes d'actuació. Tècniques analítiques. Tècniques operatives. Importància preventiva.

14. Higiene industrial com a tècnica no mèdica de prevenció de malalties professionals. Concepte. Branques de la higiene. Criteris de valoració del risc higiènic.

15. Concepte i objectius de la medicina del treball. Vigilància i control de la salut dels treballadors. Recursos humans i materials. Funcions. Confidencialitat. Legislació.

16. Ergonomia: conceptes i objectius. El disseny del lloc de treball. El treball físic: els esforços, les postures i els moviments repetitius.

17. Psicociologia del treball. Factors psicosocials i metodologies d'anàlisi. Estrès, burnout i mobbing.

18. Protecció individual. Equips de Protecció Individual (EPI's). Concepte i classificació. Normativa. Comercialització, selecció i ús. Implantació de l'ús dels equips de protecció individual.

19. Disseny de llocs de treball equipats amb pantalles de visualització de dades. Principis generals. Aspectes relatius a la posició de les pantalles. Altres requisits. Disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball.

20. Avaluació dels riscos en tasques amb manipulació manual de càrregues. Esforços. Riscos dorsolumbars. Manutenció mecànica i manual. Tipus de treball muscular. Postures de treball. Normativa.

21. Riscos i mesures preventives en la utilització de botelles de gasos. Normativa de referència.

2. Derechos y deberes de los trabajadores: el derecho de los trabajadores a la protección frente a los riesgos laborales. El deber empresarial de protección. Principios generales de la acción preventiva. Obligaciones de los trabajadores.

3. Consulta y participación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. El deber de consulta del empresario. El derecho de participación. Los instrumentos de participación. Los delegados de Prevención. El Comité de Seguridad y Salud. Su importancia en la Universitat de València.

4. Los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales. Organización de recursos para el desarrollo de la actividad preventiva. Recursos materiales y humanos. Funciones y niveles de cualificación. El Servicio de Prevención de la Universitat de Valencia.

5. La evaluación de riesgos como herramienta básica de la planificación de la actividad preventiva. Definición y objetivos. Tipos de evaluaciones. Clasificación de las actividades de trabajo. Identificación de peligros. Severidad del daño. Probabilidad de que ocurra el daño. Estimación del nivel de riesgo. Valoración del riesgo. Planificación de medidas preventivas.

6. Responsabilidades en materia de prevención en la empresa. Concepto. Tipos de responsabilidad: Responsabilidad civil, administrativa y penal. Responsabilidad del empresario. Responsabilidad de directivos, mandos intermedios y trabajadores.

7. La integración de la actividad preventiva en todos los niveles jerárquicos de la empresa. El plan de prevención. La gestión de riesgos laborales en la empresa: concepto. El sistema de gestión para la prevención.

8. Coordinación de actividades empresariales. El deber de cooperación de empresas concurrentes en materia de prevención. Obligaciones de la empresa titular y de la empresa principal. Desarrollo reglamentario.

9. Condiciones de trabajo y salud. Terminología básica. Factores de riesgo. El riesgo laboral. Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Prevención y Protección. Prevención primaria, secundaria y terciaria.

10. Protección de la maternidad. Riesgos laborales específicos para la mujer trabajadora durante el embarazo, parto y lactancia. Legislación vigente de protección de la maternidad. Medidas preventivas frente a los riesgos específicos. Protección de trabajadores especialmente sensibles a riesgos de su puesto de trabajo.

11. Señalización de seguridad y salud en el trabajo. Normativa, tipos, conceptos para su utilización.

12. Lugares y superficies de trabajo. Espacio de trabajo. Orden y limpieza en los centros de trabajo. Vías y salidas de emergencia. Condiciones ambientales de los locales de trabajo. Normativa de prevención.

13. Seguridad en el Trabajo como disciplina técnica de actuación. Concepto y definición. Condiciones y Técnicas de Seguridad. Clasificación y formas de actuación. Técnicas analíticas. Técnicas operativas. Importancia preventiva.

14. Higiene Industrial como técnica no médica de prevención de enfermedades profesionales. Concepto. Ramas de la higiene. Criterios de valoración del riesgo higiénico.

15. Concepto y objetivos de la medicina del trabajo. Vigilancia y control de la salud de los trabajadores. Recursos humanos y materiales. Funciones. Confidencialidad. Legislación.

16. Ergonomía: Conceptos y objetivos. El diseño del puesto de trabajo. El trabajo físico: los esfuerzos, las posturas y los movimientos repetitivos.

17. Psicociología del trabajo. Factores psicosociales y metodologías de análisis. Estrés, burnout y mobbing.

18. Protección individual. Equipos de Protección Individual (EPI's). Concepto y Clasificación. Normativa. Comercialización, selección y uso. Implantación del uso de los equipos de protección individual.

19. Diseño de puestos de trabajo equipados con Pantallas de Visualización de Datos. Principios generales. Aspectos relativos a la posición de las pantallas. Otros requisitos. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo.

20. Evaluación de los riesgos en tareas con manipulación manual de cargas. Esfuerzos. Riesgos dorsolumbares. Manutención mecánica y manual. Tipos de trabajo muscular. Posturas de trabajo. Normativa.

21. Riesgos y medidas preventivas en la utilización de botellas de gases. Normativa de referencia.



22. Primers auxilis. Concepte. Normes d'actuació davant una emergència. Reanimació cardiopulmonar. Actuacions davant situacions específiques.

Bloc Específic de Seguretat en el Treball

23. Costos dels accidents de treball: cost humà i cost econòmic dels accidents de treball. Cost per a l'accidentat. Cost per a l'empresa. Cost per a la societat. Anàlisi cost-benefici de la prevenció. L'anàlisi estadística d'accidents en l'empresa: concepte i objectius. Tipus de diagrames que es poden obtenir.

24. Objecte de les estadístiques de prevenció. Principals índexs i paràmetres. L'evolució de la sinistralitat a Espanya. La comparabilitat de les dades estadístiques amb les d'altres estats. La notificació dels accidents de treball i malalties professionals. Obligacions establertes en la Llei general de la Seguretat Social i la seua normativa de desenvolupament i en la Llei de prevenció de riscos laborals.

25. Investigació d'accidents de treball: objectius de la investigació dels accidents de treball. Accidents que s'han d'investigar. Metodologia de la investigació d'accidents. L'informe resultant de la investigació d'un accident. Característiques que han de complir les propostes preventives emanades de la investigació d'un accident. La investigació d'accidents pel mètode de l'arbre de causes.

26. Prevenció i protecció contra incendis: conceptes bàsics sobre causes i propagació dels incendis. Principis generals de prevenció i protecció. Productes inflamables i explosius i el seu emmagatzematge.

27. Principis del Codi tècnic de l'edificació, document bàsic Seguretat en cas d'Incendi i del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

28. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció. Legislació relacionada: Protecció Civil i Norma bàsica d'autoprotecció.

29. Explosions: concepte d'explosió i d'atmosfera explosiva. Pols inflamables i combustibles. Límits i valors de referència. Emplaçaments perillosos. Classificació i característiques de les àrees en què poden formar-se atmosferes explosives. Mesures de protecció davant atmosferes explosives. Aparells i sistemes de protecció per a ús en atmosferes potencialment explosives. Legislació aplicable a treballs en atmosferes explosives.

30. Utilització d'equips de treball: el Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, sobre utilització pels treballadors dels equips de treball. Anàlisi i avaluació de riscos. Procediments d'adequació i posada en conformitat.

31. Màquines i components de seguretat. Requisits essencials de seguretat i de salut relatius al disseny i fabricació de les màquines i dels components de seguretat. Tipus de màquines i components de seguretat des del punt de vista del procediment de certificació de la conformitat. En marcatge CE. La declaració CE de conformitat. Examen CE de tipus. Organismes de control notificats. Normativa.

32. Riscos a causa de l'electricitat (I): efectes nocius de l'electricitat. Lesions produïdes per l'electricitat al cos humà. Factors que influeixen en l'efecte elèctric. Actuació en cas d'accident elèctric.

33. Riscos a causa de l'electricitat (II): tipus de contactes elèctrics. Protecció contra contactes elèctrics directes. Protecció contra contactes elèctrics indirectes.

34. Riscos a causa de l'electricitat (III): el Reial decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric; treballs sense tensió, treballs en tensió, maniobres, mesuraments, assajos i verificacions, treballs en proximitat, treballs en emplaçaments amb el risc d'incendi i explosió.

35. El Reglament d'aparells de pressió: aparells a què es refereix el reglament, inspeccions i proves, autorització d'instal·lació i posada en servei dels aparells de pressió. Calderes i autoclaus, tipus, riscos i mesures preventives.

36. Espais confinats: concepte d'espai confinat. Perills associats a un espai confinat. Actuació davant un espai confinat. El permís de treball; contingut del permís de treball. Procediments d'emergència i rescat. Entrenament i deures de l'equip de treball en l'espai confinat. Cancel·lació del permís de treball.

37. Seguretat i salut en les obres de construcció. Legislació aplicable. L'estudi i els plans de seguretat i salut en el treball. El coordinador

22. Primeros auxilios. Concepto. Normas de actuación ante una emergencia. Reanimación cardiopulmonar. Actuaciones ante situaciones específicas.

Bloque Específico de Seguridad en el Trabajo

23. Costes de los accidentes de trabajo: Coste humano y coste económico de los accidentes de trabajo. Coste para el accidentado. Coste para la empresa. Coste para la sociedad. Análisis coste-beneficio de la prevención. El análisis estadístico de accidentes en la empresa: Concepto y objetivos. Tipos de diagramas que se pueden obtener.

24. Objeto de las estadísticas de prevención. Principales índices y parámetros. La evolución de la siniestralidad en España. La comparabilidad de los datos estadísticos con los de otros Estados. La notificación de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Obligaciones establecidas en la Ley general de la seguridad social y su normativa de desarrollo y en la Ley de prevención de riesgos laborales.

25. Investigación de accidentes de trabajo: Objetivos de la investigación de los accidentes de trabajo. Accidentes que se deben investigar. Metodología de la investigación de accidentes. El informe resultante de la investigación de un accidente. Características que deben de cumplir las propuestas preventivas emanadas de la investigación de un accidente. La investigación de accidentes por el método del Árbol de Causas.

26. Prevención y protección contra incendios: Conceptos básicos sobre causas y propagación de los incendios. Principios generales de prevención y protección. Productos inflamables y explosivos y su almacenamiento.

27. Principios del Código Técnico de la Edificación, documento básico Seguridad en caso de Incendio y del Reglamento de Instalaciones de Protección contra incendios.

28. Medidas de emergencia y planes de autoprotección. Legislación relacionada: Protección Civil y Norma Básica de Autoprotección.

29. Explosiones: Concepto de explosión y de atmósfera explosiva. Polvos inflamables y combustibles. Límites y valores de referencia. Emplazamientos peligrosos. Clasificación y características de las áreas en las que pueden formarse atmósferas explosivas. Medidas de protección frente a atmósferas explosivas. Aparatos y sistemas de protección para uso en atmósferas potencialmente explosivas. Legislación aplicable a trabajos en atmósferas explosivas.

30. Utilización de equipos de trabajo: El Real decreto 1215/1997, de 18 de julio, sobre utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Análisis y evaluación de riesgos. Procedimientos de adecuación y puesta en conformidad.

31. Máquinas y componentes de seguridad. Requisitos esenciales de seguridad y de salud relativos al diseño y fabricación de las máquinas y de los componentes de seguridad. Tipos de máquinas y componentes de seguridad desde el punto de vista del procedimiento de certificación de la conformidad. En marcado CE. La declaración CE de conformidad. Examen CE de tipo. Organismos de control notificados. Normativa.

32. Riesgos debidos a la electricidad (I): Efectos nocivos de la electricidad. Lesiones producidas por la electricidad en el cuerpo humano. Factores que influyen en el efecto eléctrico. Actuación en caso de accidente eléctrico.

33. Riesgos debidos a la electricidad (II): Tipos de contacto eléctricos. Protección contra contactos eléctricos directos. Protección contra contactos eléctricos indirectos.

34. Riesgos debidos a la electricidad (III): El Real decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico; Trabajos sin tensión, trabajos en tensión, maniobras, mediciones, ensayos y verificaciones, trabajos en proximidad, trabajos en emplazamientos con riesgo de incendio y explosión.

35. El Reglamento de Aparatos a Presión: Aparatos a los que se refiere el Reglamento, inspecciones y pruebas, autorización de instalación y puesta en servicio de los aparatos a presión. Calderas y autoclaves, tipos, riesgos y medidas preventivas.

36. Espacios confinados: Concepto de espacio confinado. Peligros asociados a un espacio confinado. Actuación ante un espacio confinado. El Permiso de Trabajo; Contenido del permiso de Trabajo. Procedimientos de emergencia y rescate. Entrenamiento y deberes del equipo de trabajo en el espacio confinado. Cancelación del Permiso de Trabajo.

37. Seguridad y salud en las obras de construcción. Legislación aplicable. El estudio y los planes de seguridad y salud en el trabajo. El



de seguretat, la direcció facultativa i la propietat. Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

38. Protecció col·lectiva i individual contra caigudes a diferent nivell. Tipus i característiques de baranes, bastides, escales, escales de mà, cables de vida, punts d'ancoratge, arnesos i accessoris.

39. Agents químics. Classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i mesclades. Escenaris d'utilització. La Fitxa de Dades de Seguretat. Reglaments europeus.

40. Prevenció de riscos laborals aplicada als laboratoris de docència i investigació de la Universitat de València.

Nota: la normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* de la convocatòria.

ANNEX III

Tribunal

El tribunal per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats pel rector o la rectora:

a) La presidència i el secretari o la secretària, i els seus suplents, que designa el rector o la rectora entre el personal funcionari de la comunitat universitària.

b) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

c) Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, entre el personal, preferentment, de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

d) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa el rector o la rectora, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.

3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret per causa de sordesa.

5. Sistema braille d'escriptura.

6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indiqueu-ho en un full complementari.

(Indicar en la sol·licitud el número de la mesura d'adaptació requerida).

Coordinador de Seguridad, la dirección facultativa y la propiedad. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

38. Protección colectiva e individual contra caídas a distinto nivel. Tipos y características de barandillas, andamios, escaleras, escalas, líneas de vida, puntos de anclaje, arneses y accesorios.

39. Agentes Químicos. Clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas. Escenarios de utilización. La Ficha de Datos de Seguridad. Reglamentos europeos.

40. Prevención de Riesgos Laborales aplicada en los laboratorios de docencia e investigación de la Universitat de València.

Nota: la normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

ANEXO III

Tribunal

El tribunal para estas pruebas selectivas estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por el rector o rectora:

a) La presidencia y el secretario o la secretaria, y sus suplentes, que designa el rector o la rectora entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.

b) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o la rectora, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

c) Un/una vocal, y su suplente, que se elige por sorteo, entre el personal, preferentemente, de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

d) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o la rectora, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales o escalas del mismo grupo o superior y de funciones análogas a la de la convocatoria.

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de rueda.

2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.

3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.

5. Sistema braille de escritura.

6. Otros. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas se deberá indicar en una hoja complementaria.

(Se debe indicar en la solicitud el número de la medida de adaptación que se requiere).



ANNEX V

Sol·licitud d'admissió a les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció, perfil seguretat

I. DADES PERSONALS

Nom:.....	Cognoms:.....	NIF/NIE:	Sexe:	
Data de Naixement:	Adreça:.....	Núm.:	Esc.:	Pta.:
Codi Postal:	Localitat:	Província:		
Telèfon:	Correu electrònic:.....			

II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Data del DOGV:	Escala: Tècnica Superior de Prevenció	Grup: A	Subgrup: A1
Sector: Administració Especial	Exempció de taxes <input type="checkbox"/>	Bonificació 50% taxes <input type="checkbox"/>	
Sol·licitud d'adaptació (per a persones amb discapacitat):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Mesures d'adaptació (vegeu l'annex IV i, en el cas de sol·licitar la mesura 6, indiqueu la mesura requerida):		

III. FORMACIÓ ACADÈMICA DE LA PERSONA ASPIRANT:

Titulació exigida a la convocatòria:.....
Estudis formatius de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals (especialitat: seguretat):.....
.....

IV. REALITZA LA PROVA PRÈVIA DEL CONEIXEMENT DE VALENCIÀ? SI NO

V..EXERCICI DE MÈRITS: SI NO

IDIOMA COMUNITARI: ANGLÉS FRANCÉS ALEMANY ITALIÀ

VI. FORMACIÓ:

Titulació acadèmica superior a l'exigida:.....

VII. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:

DNI CERTIFICAT DE DISCAPACITAT ALTRES

SOL·LICITE ser admés/a en les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud, i **DECLARE** que són certes les dades que hi consten i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

Signatura:

València, a de/d' de 2021

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES

LA PERSONA INTERESSADA HA FET EL PAGAMENT AL CC N° ES21.0049.6721.65.2010001382 DEL BANCO SANTANDER

Drets d'examen: 30,00 €



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO V

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de prevención, perfil seguridad

I. DATOS PERSONALES

Nombre:	Apellidos:	NIF/NIE:	Sexo:	
Fecha de Nacimiento:	Dirección:	Nº:	Esc.:	Pta.:
Código Postal:	Localidad:	Provincia:		
Teléfono:	e-mail:			

II. DATOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha del DOGV:	Escala: Técnica Superior de Prevención	Grupo: A	Subgrupo: A1
Sector: Administración Especial	Exención de tasas <input type="checkbox"/>	Bonificación 50% tasas <input type="checkbox"/>	
Solicitud de adaptación (para personas con discapacidad):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Medidas de adaptación (vea anexo IV y, en caso de solicitar la medida 6, indique la medida requerida):		

III. FORMACIÓN ACADÉMICA DE LA PERSONA ASPIRANTE:

Titulación exigida en la convocatoria:.....

Estudios formativos de técnico/a superior en prevención de riesgos laborales (especialidad: seguridad):.....

.....

IV. ¿REALIZA LA PRUEBA PREVIA DEL CONOCIMIENTO DE VALENCIANO? SI NO

V. EJERCICIO DE MÉRITOS: SI NO

IDIOMA COMUNITARIO: INGLÉS FRANCÉS ALEMÁN ITALIANO

VI. FORMACIÓN:

Titulación académica superior a la exigida:.....

VII. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

DNI CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD OTROS

SOLICITO ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud, y **DECLARO** que son ciertos los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria. Así mismo me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud.

Firma:

València, a de de 2021

JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS - LA PERSONA INTERESADA HA EFECTUADO EL PAGO EN LA CC Nº ES21.0049.6721.65.2010001382 DEL BANCO SANTANDER **Derechos de examen: 30,00 €**